



POKKAPOKKA
INTERNATIONAL

認定こども園 P O K K A P O K K A I N T E R N A T I O N A L

重要事項説明書

1. 施設の概要

(1) 事業者運営主体

事業者の名称	株式会社ぽっかぽっかナーサリー
事業者の所在地	神奈川県相模原市中央区淵野辺本町4-1-17 TEL 042-707-0140 FAX 042-707-0141
代表者	上木原 光一郎

(2) 施設概要

種別	保育所型認定こども園
名称	認定こども園 POKKAPOKKA INTERNATIONAL
所在地	神奈川県相模原市中央区淵野辺本町 4-1-17 TEL 042-707-0140 FAX 042-707-0141
施設長	岡田 歩
開設年月日	2016 年 4 月 1 日
取り扱い保育事業	子育て広場 延長保育
事業所番号	14096139778

(3)敷地概要

敷地面積		677.42㎡	
園舎	構造	鉄筋 2階建て	
	床延面積	446.5㎡	
保育室	乳児室	2 室	67.86㎡
	保育室	4 室	117.22㎡
	調理室	1 室	19.38㎡
	調乳室	1 室	4.37㎡
	幼児用トイレ	1階・2階	33.94㎡
	医務室	1 室	8.10㎡
	事務室	1 室	9.33㎡
屋外遊技場(園庭)		262.17㎡	
設備の種類		冷暖房・防犯カメラ 加湿付空気清浄機・園庭遊具等	

(4)利用定員

	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
クラス名	KOALA	RABBIT	KANGAROO	LION	ZEBRA	ELEPHANT
1号認定	-	-	-	若干名 (満3歳児含)	若干名	若干名
2号認定	-	-	-	13名	13名	13名
3号認定	9名	10名	12名	-	-	-

※クラスの表示は4月1日時点での年齢となります

※以下、年齢表示はクラス単位

(5)職員体制

施設長(保育教諭)	1名
主幹保育教諭	1名～2名
保育教諭	18名(常勤・非常勤)
英語講師(Grape SEED認定講師)・保育補助	4名
調理員 (栄養士除く)	4～6名
栄養士	1名

2.教育・保育を提供する日・時間 その他の留意事項

(1)利用区分別 教育・保育を提供する日

開園日：日曜・祝日および12月29日～1月3日を除く毎日

(2)教育・保育を提供する時間帯

開所時間	月曜日～金曜日	7:30-19:30 (延長時間含む)
	土曜日	7:30-18:30
保育提供を行わない日 (休園日)	日曜日・祝日・12月29日から翌年1月3日まで	

区分	曜日	1号認定	2・3号認定	
			標準保育時間	短時間保育
保育時間	月曜日～金曜日	9:00-15:15	7:30-18:30	8:30-16:30
	土曜日	預かり保育実費徴		
預かり(延長)保育 (実費徴収)	月曜日～金曜日	7:30-8:45 15:15-18:30	(保育時間に含む)	7:30-8:30 16:30-18:30
延長保育 (実費徴収)	月曜日～金曜日	18:30-19:30 ※土曜日はなし		

※延長・預かり保育時間について※

・認定区分により、保育時間の開始・終了時間が異なります。

例えば、2・3号認定児は18:30:00までが通常保育時間となります。

18:30:01より延長保育開始となりますのでご注意ください。

・土曜日の延長保育はございません。

※1号認定児の保育・教育の提供を行わない日程について※

①夏季休業日 8月10日から8月25日まで

②冬季休業日 12月20日から翌年1月6日まで

③学年休業日 3月21日から4月5日まで

※暦により変動することがあります。

(3)利用料金

利用料(利用者負担)

	1号認定	1号 + 新2号認定	2号認定	3号認定
対象	満3, 3, 4, 5歳児	3, 4, 5歳児	3, 4, 5歳児	0, 1, 2歳児
保育料	無償化 (9:00-15:15)	無償化 (9:00-15:15)	無償化 (7:30-18:30)	世帯の住民税額 により決定
給食費	8,000円 主食費:3,000円 副食費:5,000円	9,000円 主食費:3,000円 副食費:6,000円	9,000円 主食費:3,000円 副食費:6,000円	保育料に含む
衛生費 (紙おむつ破棄代)	500円 ※おむつ使用児のみ			
レンタル布団代	605円			
教材費	0～2歳児:2,200円 3歳児:4,400円 4～5歳:6,600円			
特定負担額	0～1歳児:15,000円 2歳児:18,500円 3歳児:20,500円 4～5歳:21,500円			
預かり(延長)保育	【預かり保育】 7:30-8:45/15:15-18:30 100円/15分 月額20,000円 (長期休暇中は30,000円)		【延長保育】※保育短時間 7:30-8:30/16:30-18:30 100円/15分 月額20,000円 (長期休暇中は30,000円)	
延長保育	18:30-19:30 500円/30分 月額:4,000円/30分			

※製作用品、クッキング、行事諸費、プレゼント代などについては別途実費請求致します。

※レンタル布団が汚破損交換となった場合は実費徴収します。

※1号認定児でおやつの提供をする場合(預かり保育等)

80円/回 月額1,000円

※宗教食対応は、月額1,000円を徴収致します。

※預かり保育、延長保育の月極申込及び廃止の受付は前月の25日までです。

※1号認定児の土曜預かり保育は月極の対象外です。

(給食提供の場合は450円/回)

※新2号認定預かり保育補助制度【450円/日(最大11,300円/月)】を

利用される方は別途自治体へお申し込みが必要です。

※園で使用するオムツ、食事用エプロン、手口拭きは“手ぶら登園”とのご契約が必要です。

※料金は変更となる場合があります。

(4)利用料支払方法

支払方法	引落日
口座振替	毎月26日(手数料200円) ※土・日・祝日の場合は翌営業日にお引落

※滞納があった場合の取扱いについて

料金未納時はコンビニでのお支払いとなります。(手数料は利用者負担)

また、保育料の滞納があった場合は、過去のお支払い状況を考慮し、園の判断により退園とさせていただくことがあります。

(5)利用の開始及び終了に関する事項及び利用にあたっての留意事項

利用者の内定	【1号認定児】 ・園に直接申し込み下さい。定員を超える利用希望がある場合には、園則の規程により選考を行います。 【2・3号認定児】 ・相模原市へ「保育の必要性」の認定申請をします。 相模原市から認定を受け、相模原市が利用施設を決定します。
利用決定	入園が決定した場合には、本園との利用契約を締結していただきます。
退園理由	(ア) 2・3号認定子どもに該当しなくなったとき（卒園を含む）。 (イ) 保護者から退園の申出があったとき。 (ウ) 利用継続が不可能であると自治体が認めたとき。 (エ) その他、利用継続にあたり重大な支障又または困難があると園が判断したとき。

(6)相談・要望・苦情窓口

役割	担当者	連絡先
受付担当者	早川 裕子 (主幹)	042-707-0140
	榎田 成美 (主幹)	
解決責任者	岡田 歩 (本部長)	
第三者委員会	大徳 晃一(民生委員)	042-756-7667
	逢坂 英男(ゆめいろこども園園長)	042-717-8357

(ア) 苦情・意見・要望は口頭、電話、書面などにより苦情受付担当者が随時受付けます。

第三者委員に直接苦情を申し出ることもできます。

(イ) 苦情受付担当者が受付けた苦情を苦情解決責任者に報告し、職員会で苦情の内容について、協議・改善策を検討します。

(ウ) 本園では上記の他、園内に要望・苦情等に係わる意見箱を玄関に設置しています。

(7)業務の質の評価について

毎年全スタッフが自己評価を行い、その自己評価に基づき話し合いを実施して質の向上に努めています。また、5年に一度福祉サービス第三者評価を受審します。結果は、相模原市ホームページに公開されています。

	実施方法	実施回数	公開先
保育園 自己評価	保育士の自己評価に基づき 全員で話し合い	年 1 回	園内掲示/園 HP
外部評価	相模原市福祉サービス 第三者評価	5 年に 1 回	相模原市 HP

(8)賠償責任保険の加入状況

保険の種類	日本スポーツ振興センター災害共済 民間社会福祉施設賠償責任保険
-------	------------------------------------

保護者負担額：315 円/年

3. 施設の目的

幼稚園教育要領及び保育所保育指針に基づいて特定教育・保育施設の適切な運営を確保するために、人員及び管理運営に関する事項を定め、当園を利用する小学校就学前の子どもに対し、保育を提供することを目的とする。

(1)教育方針

本園では下記の理念・目標に基づき日々の生活の中で子どもたちが持つ能力をより豊かに育んでいきます。

【保育理念】

「子どもの生きる力・人間力を育てる」

【保育目標】

- ・元気に挨拶ができる子
- ・自ら考え行動できる子
- ・優しく豊かな心を持った子
- ・思い切り遊べる子
- ・国際性視野を持った子

良質な水準かつ、適切な保育内容の提供を行うことにより、すべての子どもが健やかに成長するための環境が等しく確保されることを目指します。そして、子どもの意思及び人格を尊重して、常に子どもの立場に立って、保育を提供できるよう努めます。

(2) デイリープログラム

0・1・2 歳児	おおよその時間	3・4・5 歳児
登園 (3 号認定児保育標準時間 順次登園)	7:30	登園 (2 号認定児保育標準時間 順次登園)
登園 (3 号認定児保育短時間 順次登園)	8:30	登園 (2 号認定児保育短時間 順次登園)
登園	8:45	登園 (1 号認定児 順次登園)
MORNING CALL(朝の会)	9:00	MORNING CALL (朝の会)
SNACK(おやつ)	9:15	ENGLISH LESSON
ENGLISH LESSON	9:30	
ACTIVITY(主活動) アート・クラフト・音楽・戸 外遊びなど	10:00	ACTIVITY(主活動) アート・クラフト・音楽・戸 外遊びなど
LUNCH(昼食)	11:00	
	11:30	LUNCH(昼食) ※3 歳児
STORY TIME(絵本)	12:00	LUNCH(昼食) ※4・5 歳児
NAP TIME(午睡)	12:30	
	13:00	STORY TIME(絵本)/NAP TIME(午睡)
WAKE UP(起床)	14:45	WAKE UP(起床)
	15:15	1 号認定児 降園
SNACK(おやつ)	15:30	SNACK(おやつ)
END CALL(帰りの会) 順次降園	16:00	END CALL(帰りの会) 順次降園
保育短時間終了	16:30	保育短時間終了
保育標準時間終了 延長保育	18:30	保育標準時間終了 延長保育
延長保育終了	19:30	延長保育終了

※時間は年齢・クラスにより前後します。

※行事などにより変更する場合があります

■正課教室■

◆英語保育【Grape SEED】

Grape SEED Program を Grape SEED 講師研修合格者である専任 English Teacher が Lesson を実施します。

English Teacher が保育補助として日中保育に参加し、一緒に過ごすことで子どもたちは一層英語力を身につけます。

対象年齢	0～2歳児	3歳児	4～5歳児
Morning Call(月～金)	15分	15分	15分
Lesson時間(月～木)	30分	45分	45分
Lesson教材	Baby SEED(オリジナル)	Little SEED	Grape SEED

※上記の予定で English Lesson をしますが、園の行事などで実施しない場合もあります。

※English Lesson 休校日・・・春季 10 日程度/夏季 10 日程度/冬季 2 週間程度

※慣らし保育期間中は、園生活に慣れることを優先しますので

English Lesson に参加しない場合もあります。

◆体操教室【提携：ラックススポーツ】

専任の講師による指導で子どもたちは楽しみながら、身体の使い方を習得します。自分に自信を持ち、友達を応援したり協力し合ったりすることで何事にもチャレンジできる心を育みます。

対象：2歳～5歳児 毎週木曜日 30分/回

◆HIPHOP ダンス教室【提携：D.O.D】

専任講師による指導で小学校でも必須となっているダンスを先駆けとしておこない、リズム感や表現力を身につけると同時にチームワークや心配り、コミュニケーション能力を養います。

対象：2歳～5歳児 毎週火曜日 30分/回

■課外教室■(任意)

◆体操【ラックスポーズ】

対象：ライオン～エレファントクラス

◆HIPHOP ダンス【D.O.D】

対象：ライオン～エレファントクラス

◆スイミング【協栄スイミング相模原】

対象：カンガルー～エレファントクラス

◆サッカー【FC コラソン】

対象：ゼブラ～エレファントクラス

◆ピアノ【あらきピアノ教室】

対象：ライオン～エレファントクラス

◆英検講座【提供：株式会社ぽっかぽっかナーサリー】

対象：ゼブラ～エレファントクラス

◆PK Plus【提供：株式会社ぽっかぽっかナーサリー】

(課外スイミング、サッカー後のお預かりサービス)

対象：カンガルー～エレファントクラス

※課外教室に関するお申込み、お問い合わせにつきましてはそれぞれの運営窓口へお問い合わせください。

◆給食

給食・午後おやつは自園調理にて提供。

	午前おやつ	給食 (主食・副食)	午後おやつ	園での摂取割合 (1日の摂取カロリー)
0歳児	○	○	○	50% (1050kcal)
1歳児	○	○	○	
2歳児	○	○	○	
3歳児	—	○	○	40% (1400kcal)
4歳児	—	○	○	
5歳児	—	○	○	

(ア)アレルギーがある場合は、医師の記入した「生活管理指導票」を提出、除去食を提供いたします。

(イ)小麦アレルギーについては、調理の過程での除去であれば可能ですが、調理中に調理室内で舞ってしまう可能性があります。小麦粉に対しての混入が完全に避けられない為完全除去が必要な場合は、お弁当の用意をお願いしています。

(ウ)生活管理指導票未提出の食材の除去、アレルギーの発症に関しては園では責任をとりかねます。

(エ)宗教食にも対応していますので、ご相談ください。

(オ)園で提供するミルクは「明治ほほえみステップ」を使用しています。

(3)食育

(ア)料理作り・・・素材に目を向け、調理することに関心を持つ。食事は動植物の命をいただいていることを知り、自らも含めたすべての命を大切にする力を養う。

(イ)野菜栽培体験・・・自然の恵みと働くことの大切さを知り、感謝の気持ちを持って食事を味わう心を育てる

(ウ)給食づくり見学・・・料理をする人に興味・関心を持ち感謝する心を育む

(エ)行事食の提供・・・人々が築き、継承してきた様々な文化を理解し、つくりだす力を養う

(4)支援保育

支援を要する児童の保育を実施する場合には、支援保育コーディネーターを配置します。担任だけでなく、他の職員と共に、乳幼児の心身の健全な発達の促進を図ります。

子ども達が元気にすくすくと育つことは全ての人々の願いです。一日の大半を園で過ごす子ども達が、集団生活の場で心身ともに健康であるためには、家庭と園が連携をしっかりとることが大切です。毎朝のお子さまの受け入れ時や連絡帳などでお子さまの健康状態を把握・考慮して保育を行い、お友達と楽しみながら園の生活リズムに慣れるよう教育・保育を行いますので、ご協力をお願い致します。

(5)保育園と保護者の連携

登降園管理システム「はいチーズ！」を導入しております。出欠の連絡や連絡帳、園からのお知らせを配信するためのシステムを使用しています。園からのお知らせや緊急時にメールでお知らせ場合がありますので、システムの登録をお願いします。

【全クラス】

◎登降園(遅刻、欠席、早退等)のご連絡

※午前9時までにシステムよりご連絡でお知らせください。

時間を過ぎた場合は園にお電話ください。

◎登園前の検温

◎園からのお知らせ配信など

【コアラ・ラビット・カンガルークラス】

◎毎日の連絡帳(保護者⇄園)

・家庭での様子／連絡事項

・睡眠 ・検温 ・排泄 ・食事

【ライオン・ゼブラ・エレファントクラス】

◎保護者からのご連絡 (連絡がある場合のみご利用ください)

◎園での今日の様子 (各クラスより毎日配信します)

また、教育・保育活動中において発病または事故が発生した場合は保護者の方へお電話にて連絡いたしますので、緊急連絡先を明確にお知らせください。

(6)出欠席等連絡

登降園時間、遅刻・欠席または出欠席に関わる連絡は、必ず当日の9時までに登降園管理システム(はいチーズ!)より事由を記入して申請してください。

※9時を過ぎた場合はお電話にてご連絡ください。

(ア)病気の場合は症状を詳しくお伝えください。また連絡がない場合は、緊急連絡先(職場及び自宅・携帯電話)に確認のお電話をさせていただきますことをご了承ください。

(イ)用事や病院受診後の登園の際は、登園時間をお知らせください。

(ウ)感染症を有するお子さまの登園はできかねますので、ご承知おきください。

(7)家庭との連携について

(ア)家庭状況に変更があった場合は、必ず速やかにお知らせください。

※住所(転居)・勤務先・電話番号・緊急連絡先・家族構成等

(イ)お迎えの方が通常と変わる場合は、保護者からの連絡が必要です。

お迎えに保護者以外の方(児童家庭調査票に名前が記載されていない方、もしくは記載されていてもあまり職員との面識のない方)がお迎えの場合は、登園の際、口頭もしくは連絡帳で事前に写真とご連絡先をお伝えください。

また、急にお迎えの方が変更になるときは必ず保護者の方が電話連絡をして下さい。連絡がない場合は、お迎えに来られてもお子さまを引き渡すことはできかねますのでご了承ください。

(8)送迎時の注意点

(ア)園送迎用の駐車スペースを利用し、路上駐車はご遠慮ください。

(イ)防犯上、お迎えの際は名前を確認させていただきます。

IC カードキーをお持ちの方は扉を解錠しお入りください。

(保護者以外の方への IC カードの貸出しは禁止とします)

IC カードをお持ちでない場合は、インターフォンを押したのち、園児のクラス・名前・お迎えの方の続柄をお知らせください。

また、事前登録のない方が送迎する際には安全の為、保護者の方に確認が取れるまで、お子様の引渡しができない場合があります。

※IC カード紛失した場合、 再発行手数料¥5,000/枚申し受けます。

(ウ)送迎が終わり次第、速やかに車の移動をお願いします。

(エ)送迎時はお子さまから目を離さないでください。

また、お子さまが一人で道路に出てしまうことのないようご配慮ください。

(オ) 安全の為、IC カード等の門扉開閉や、インターフォンの呼び出しは、必ず保護者の方がおこなってください。

(カ)駐車場、駐輪場での怪我・事故については一切の責任は負いかねます。

(キ)降園する際は、園庭やスロープで遊ばず速やかにお帰りください。

(9)生活について

(ア)慣らし保育(集団生活に慣れるための時短保育)

入園後、急に慣れない場所で長時間過ごす事は、お子さまにとって緊張が続き体調を崩すことがあります。

お子さまが無理なく園生活に慣れるためにも、2週間～4週間程度(お子さまの状況による)の慣らし保育を行います。

◎慣らし保育のスケジュール(クラスにより時間帯は異なります。)

初日 9:00～11:00 水分補給や朝おやつ(乳児クラス)の実施以降、お子様の様子にあわせて降園時間を延ばします。

給食後⇒午睡後⇒午後おやつ後⇒終わりの会後(16:00)

※1号認定児は午睡実施で慣らし保育終了

(イ)土曜保育利用

土曜日の利用は、利用する前週の金曜日までに「土曜保育申込・勤務予定申告書」を提出してください。また通院等、就業とは別の理由で利用希望する場合などは園にご相談ください。利用定数を超える申し込みがあった場合は、お預かり出来かねる場合があります。

(10)年間行事予定

	行事予定		行事予定
4月	入園・進級お祝いの会	11月	全体児健診
	親子遠足	12月	CHRISTMAS PARTY
5月	全体児健診	1月	歯科検診
	消防訓練	2月	節分
	引渡訓練		PERFORMANCE DAY
6月	交通安全教室	3月	ひな祭り
	歯科検診		お別れ遠足
	プール開き		卒園式
7月	七夕	毎月 年4回 年2回	BIRTHDAY PARTY (誕生月保護者見学可) ENGLISH LESSON 見学DAY 体操見学DAY
9月	敬老の日		
	親子遠足		
10月	SPORTS FESTIVAL	※年間予定は変更となる場合があります	
	HALLOWEEN PARTY		

(11)保育内容

児童福祉法、子ども・子育て支援法、その他関係法令等を遵守し、幼稚園教育要領、保育所保育指針及び保育家庭に沿って、乳幼児の発達に必要な教育・保育を提供します。

平成30年度の保育指針の改正により、「幼児期までに育てほしい10の姿」が盛り込まれました。その中で、言語・表現において、言葉による伝え合い、豊かな感性と表現という内容に対し指導を行っていくうえで、活動内容(主活動)や遊びの場面においては英語のみでなく、日本語(母国語)での指導も行い、より表現の豊かさが身に付けられるよう指導を行っていきます。

(12)持ち物について

《毎日必要なもの》

項目		数量	備考	KOALA	RABBIT	KAN GAROO	LION	ZEBRA	ELE PHANT
ランチセット	マグ	1個	割れにくく、持ち手のあるもの	○					
	哺乳瓶	必要数	ミルクの回数分 ※ミルクが必要ない場合は不要	△					
	食具	1セット	お箸(ケース付き) ※巾着にいれる				○	○	○
歯ブラシ・うがい用コップ		1セット	※巾着にいれる				○	○	○
ループ付き手拭きタオル		1枚		○	○				
ハンカチ・ティッシュ		1セット	ポケットに入るサイズのもの			○	○	○	○
水筒		1個	ダイレクトに飲めるもの 350ml～500ml程度		○	○	○	○	○

※水筒を忘れた場合、麦茶ボトル(150円)を提供することができます。

《週始めに必要なもの》※週末に持ち帰り※

項目		数量	備考	KOALA	RABBIT	KAN GAROO	LION	ZEBRA	ELE PHANT
お昼寝セット	敷きパッド (ゴム付き)	1枚	角にゴムがついているもの (70cm×120cm)	○	○	○	○	○	○
	ブランケット	1枚	季節に合ったもの	○	○	○	○	○	○
	ブランケット バック	1枚	敷きパッド・ブランケットが 入る大きさ手提げ	○	○	○	○	○	○
パジャマ		1組	季節に合ったもの			○	○	○	○
パジャマバック		1枚	パジャマが入る大きさのもの			○	○	○	○
園帽子		1個	園指定の園帽子	○	○	○	○	○	○
体操着・体操着袋		1セット	園指定の体操着 体操着を入れる袋			○	○	○	○
上履き・上履き袋		1セット	園指定の上履き 上履きを入れる袋			○	○	○	○
スモック		1枚	園指定のもの		○	○	○	○	○

《適宜補充が必要なもの》

項目		数量	備考	KOALA	RABBIT	KAN GAROO	LION	ZEBRA	ELE PHANT
防臭袋		1箱	BOS等、防臭加工されているもの ※オムツを使用しているお子様	○	○	△	△	△	△
洗濯・汚れもの入れ用袋		1袋	Lサイズポリ袋(取っ手のあるもの) 40cm×48cm程度	○	○	○	○	○	○
着替え (肌着含む)	衣服	1～2組程度	ロッカーに常備	2	2	1	1	1	1
	靴下								

《全園児》

- ・洋服や所持品、下着や靴下、靴を含む全ての持ち物に名前（フルネーム）を油性マジックなどで記名をして下さい。持ち主不明のものは2週間、園でお預かりし、持ち主が現れない場合は、破棄または園の貸し出し用衣類として使用いたします。
- ・着替えのストックは常に補充してください。
- ・下着の共用を避けるため、パンツを忘れた時には、1枚300円にて新しいパンツを園から提供します。
- ・ロンパースは自分でのおむつを着脱が難しく、排泄時汚れる可能性がありますので上下セパレートの肌着をご用意ください。
- ・衣類はすべて、汚れても構わないものをご用意ください。
- ・制服以外のスカート、フードや紐のついた服の着用は控えください。
- ・ズボンの丈は引きずらないようご注意ください。
- ・汚れた服、下着は、厚労省マニュアルの衛生面の配慮から、園では洗わずに持ち帰りとなります。（洗濯により、雑菌が流しや洗濯機等に分散し、他児にも雑菌が拡散してしまうため）
- ・通園カバンに付けるキーホルダーは1つです。
（大きすぎるもの、ビーズや水の入っているものは控えください。）
- ・制服は正しく着用してください。類似品等の着用は禁止です。
- ・制服着用時、靴下は紺色無地指定です。（くるぶし上～ひざ下丈のもの）
- ・制服着用時、温度調節は制服カーディガン・セーター、または上下ともに黒、紺の無地インナーを着用してください。
- ・着替えストックや持ち物の数は、あくまで目安です。お子さまの成長に合わせて、都度ご用意をお願いいたします。

- ・外履きは運動靴(かかとのあるもの)を着用してください。サンダルや悪天候時以外の長靴はお控えください。

※運動靴・安全のため、紐のついていないものをご着用ください。

- ・ヘアスタイルは保育活動の妨げにならないようご注意ください。

ヘアゴムは飾りのない(黒・紺・茶)のみとします。

ヘアアクセサリー、全てのヘアピン（アメピン・スリーピン含む）、カチューシャは禁止です。

≪当園指定の物品の購入(実費請求)≫

※制服、用品等の価格は仕入価格により変更となることがあります。

◆新入園児

用品名	料金	KOALA	RABBIT	KAN GAROO	LION	ZEBRA	ELE PHANT
ポロシャツ(紺・白)	¥3,000			○	○	○	○
制服(下) ズボン・スカート キュロット	¥5,900			○	○	○	○
体操着上	¥3,500			○	○	○	○
体操着下	¥3,000			○	○	○	○
通園カバン	¥4,500	○	○	○	○	○	○
上履き	¥2,500			○	○	○	○
紺色ソックス	¥550			☆	☆	☆	☆
スモック(長袖)	¥2,500		○	○	○	○	○
スモック(半袖)	¥2,200		○	○	○	○	○
園帽子	¥1,100	○ (黄/水)	○ (黄/水)	○ (紺/白)	○ (紺/白)	○ (紺/白)	○ (紺/白)
ゴム印	¥850	○	○	○	○	○	○
防災セット	¥2,500		○	○	○	○	○
防災頭巾	¥2,500	○	○	○	○	○	○
クレパス	¥700			○	○	○	○
自由画帳	¥450			○	○	○	○
のり ※半画まで画で補充します	¥400			○	○	○	○
はさみ	¥500			○	○	○	○
色鉛筆	¥780				○	○	○
マーカー	¥1,200			○	○	○	○
シール帳・シール	¥650				○	○	○
お道具ケース	¥450			○	○	○	○
お誕生日カード 冠セット	¥550	○	○	○	○	○	○

☆…ご家庭でご用意いただいた紺色ソックスを着用することも可能です。

◆進級園児(R 8 年度)

用品名	料金	RABBIT	KAN GAROO	LION	ZEBRA	ELE PHANT
ポロシャツ(紺・白)	¥3,000		○			
制服(下) ズボン・スカート キュロット	¥5,900		○			
体操着上	¥3,500		○			
体操着下	¥3,000		○			
上履き	¥2,500		○			
紺色ソックス	¥550		☆			
スモック(長袖)	¥2,500	○				
スモック(半袖)	¥2,200	○				
園帽子	¥1,100		○ (紺/白)			
防災セット	¥2,500	○				
クレパス	¥700		○			
自由画帳	¥450		○			
のり ※卒園まで園で補充します	¥400		○			
はさみ	¥500		○			
色鉛筆	¥780			○		
マーカー	¥1,200		○			
シール帳・シール	¥650			○	○	○
お道具ケース	¥450		○			
お誕生日カード 冠セット	¥550	○	○	○	○	○

☆…ご家庭でご用意いただいた紺色ソックスを着用することも可能です。

(13)地域の育児支援

- ・園庭解放
- ・子育て広場
(紙芝居や本の読み聞かせ、クラフト教室、English Lesson 等)
- ・保育 WEEK の参加
- ・保護者の為の講習会開催等

(14)健康診断、健康管理

- ・園児健康診断

学校保健安全法(昭和 33 年法律第 56 号)に規定する健康診断に準じて、以下の通り実施しています。

園児健康診断	0～5歳児	年2回
歯科健診	全園児	年2回
尿検査	全園児	年1回

(15)健康管理・病気時

〈体温測定・健康状態〉

- ・毎朝自宅で検温し、登降園管理システムに必ず入力してください。
- ・0歳～1歳児は登園時、午前、午後に園でも検温をします。
- ・37.5℃以上あった場合は、お預かりは出来ません。

また、嘔吐・下痢などの体調不良、その他、普段とは違う様子や心身ともに安定して保育、教育が受けられない様子が見受けられる場合は、保護者の緊急連絡先に連絡をしますので、速やかにお迎えをお願いします。

〈登園の目安〉

- ・38.0℃を超える発熱があった場合、解熱後 24 時間はお家庭でお子様の療養経過観察をしてください。
- ・園やご家庭で下痢・嘔吐があった場合、症状が治まっても普段の食事(給食普通食)が摂れ、消化できる状態になるまでご家庭で療養経過観察をしてください。
- ・ご家庭で体調不良の家族がいる場合も、登園を控えてください。
また、やむを得ず登園を希望する場合はご相談ください。
- ・病気やけがの後に登園するときは、医師に「認定こども園に通っている」旨を伝えていただき、登園可否を確認してください。
- ・感染症と診断された場合には、他のお子様に感染する可能性がありますので、症状が回復するまではご家庭で療養をしてください。また、登園する際には医師に登園可否の確認の上、登園日が決まりましたら園にご連絡ください。

※上記内容以外でも、症状や状況により登園をお控えいただくことがありますので、ご承知おきください。

(16)感染症対策

・感染症または食中毒が発生した場合、蔓延しないように国の「保育所における感染症対策ガイドライン」及び相模原市園医の手引きに沿い、感染症及び食中毒予防のための衛生管理を適切に実施します。

・園内で感染症が発症した場合は、登降園管理システム配信にてお知らせをします。

〈治癒証明書〉

特定感染症にかかった園児は登園する際に医師の発行する「治癒証明書」が必要になります。なお、相模原市では、治癒証明書の発行手数料を公費負担しています。

治癒証明書対象の対象疾病以外の疾患(インフルエンザ・手足口病等)は治癒後の登園では治癒証明書の提出は必要ありません。

治癒証明書の発行対象となる疾病	
百日咳	流行性耳下腺炎
麻疹	風疹・水痘
咽頭結膜熱	流行性角結膜炎
溶連菌感染症	急性出血性結膜炎

〈与薬〉

薬を預からないことを原則としています。主治医が保育時間内にも与薬が必要と指示した慢性の疾患などの特別な場合についてはその限りではありません。その場合は、「与薬依頼書(園書式)」に与薬に関する内容を記載し、園に提出してください。

〈予防接種〉

予防接種後は体調が急変しやすいので、接種当日はご家庭で経過観察をしてください。また、集団生活の場となりますので、予防接種は必ず受け、感染予防にご協力をお願いします。

(17)緊急時の対応

特定教育・保育の提供中に、お子さまの健康状態の急変、その他緊急事態が生じた時は、保護者があらかじめ指定した緊急連絡先に連絡し、嘱託医または主治医へ連絡をとるなど、乳幼児の体の安全を優先させ、必要な処置を取らせていただきます。

(18)嘱託医

以下の医療機関(小児科・内科/歯科)と嘱託医契約を締結しています。

	小児科・内科	歯科
医療機関名称	あおぞらクリニック	後藤歯科医院
医院長名	鎗木 宏	後藤 哲人
所在地	相模原市中央区鹿沼台2-10-16 第3SKビル3階	相模原市中央区淵野辺3-21-11
電話番号	042-704-0933	042-752-1213

(19)非常災害対策

非常災害に関する具体的な計画を立てて、防火管理者を定めています。

非常災害時の関係機関への通報及び、連携体制を整備し、それらを定期的に職員に周知するとともに、必要な訓練を実施しています。

相模原消防署	神奈川県相模原市中央区中央2-2-15	042-758-0199
相模原警察署	神奈川県相模原市中央区富士見1-1-1	042-754-0110

防火管理者	岡田 歩
消防計画届出年月日	相模原消防署 2023 年 6 月 12 日
避難訓練	毎月 1 回 避難訓練 年 2 回 不審者訓練
防災設備	消火器・火災報知機設置 年 2 回 防災設備点検
避難場所	一時避難場所：淵野辺本町公園 一時避難場所：青山学院大学 地域防災拠点：淵野辺東小学校 広域避難場所：青山学院大学
緊急時の連絡手段	電話・保育システム配信・伝言サービス

※非常災害、その他急迫の事情があるときは、保育の提供を行わないこととし、また、保育時間を短縮する場合があります。

◇緊急事態への対応

・台風や地震など保育中の緊急災害時には、できる限り情報をお伝えするように努めますが、個人的な連絡はできかねます。また、メール等緊急時において受信できない場合も想定し、各家庭、保護者の自主的な判断の元、速やかにお迎えをお願いします。

・大型の台風が接近・上陸する可能性があり、公共交通機関の計画運休が行われる場合、出勤できない職員が複数いることが予測されます。安全に保育ができる状況ではない場合は、休園することがあります。その際には、気象庁・交通機関の運行情報等を踏まえ、事前にはいチーズにて園の対応をお伝えしていきます。

・その他、大規模地震についての発表があった場合も、同様に対処してまいります。(厚生労働省より、災害時の対応について基準が出された場合は、その基準に従った対応になります。)

(20) 守秘義務及び個人情報の取り扱い

園児及びその保護者に関わる個人情報については、以下の目的のために必要最小限の範囲内において使用します。特定教育・保育の提供に関する記録を整備し、その完結の日から5年間保存します。

(ア) 小学校への円滑な移行・接続が図れるよう、卒園にあたり、入学先の小学校との間で情報を共有すること。

(イ) 市町村が認定した世帯所得に基づく毎月の基本保育料の情報は、給付事務に必要な範囲に限って利用すること。

(ウ) 他の保育所等へ転園する場合その他きょうだいが別の施設等に在籍する場合において、他の施設との間で必要な連絡事項を行うこと。

(エ) 緊急時において、病院その他の関係機構に対し必要な情報提供をおこなうこと。

(21) 虐待防止のための措置

子どもの人権の擁護・虐待の防止等の為、次の措置を講じています。

(ア) 人権の擁護・虐待に関する必要な体制の設備

(イ) 職員による子どもに対する虐待等の行為の禁止

(ウ) 虐待の防止、人権に関する啓発のための職員に対する研修の実施

(エ) その他虐待防止のために必要な措置

※虐待等の行為とは児童福祉法第33条の10に規定する行為をさします

また、当園では虐待等の疑いのある子どもを発見した場合は、法令に基づき自らの判断で関係機関に通報します。

(22) その他の事項

この文書に定めるもののほか、保育園の管理に必要な事項は園長がその都度定めるものとします。

付則

この規定は平成31年4月より適応する
令和8年4月1日改正

Ver.202604-03